

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Соцгородокская средняя общеобразовательная школа»

Годовой план работы дошкольной группы
на 2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение 1. План работы музыкального руководителя на 2023/2024 учебный год
- Приложение 2. План работы воспитателей по физической культуре на 2023/2024 учебный год

Задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

Исходя из проблемно-ориентированного анализа результатов работы за 2023/2024 учебный год, с учетом изменений законодательства, педагогическим коллективом намечены следующие задачи для реализации в новом 2023/2024 учебном году:

1. Игровые средства по формированию предпосылок финансовой грамотности как компонента функциональной грамотности и экономического воспитания у детей дошкольного возраста.

2. Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств в процессе организации проектно-исследовательской деятельности.

Методическая тема: «Повышение компетентности педагогов в области создания инфраструктуры детского сада».

Постоянно действующая в течение учебного года проблемная группа по теме: «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников 3-7 лет» (создание картотеки игр по финансовой грамотности, изготовление наглядно-дидактического материала, дидактических и интерактивных игр, атрибутов к сюжетно-ролевым играм по финансовой грамотности).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Реализация содержания образовательной программы МДОУ	В течение года	Директор Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели Директор
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО согласно ФОП ДО	май-июль	Директор Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на осенне-зимний, весенне-летний периоды с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности	Май	Воспитатели

воспитанников		
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Директор

1.1.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Участие в общесадовских, поселковых, районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе детей, педагогов и родителей. Размещение конкурсных детских творческих работ в сети Интернет.	В течение года	Воспитатели,
Общесадовские выставки детских и совместных с родителями работ по итогам тематических недель и значимым событиям в коридоре учреждения (возле музыкального зала)	В течение года	Воспитатели,
Открытие галереи «Мой любимый воспитатель», «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка творческих работ «Мамочка – красавица»	Ноябрь, март	Воспитатели
Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс профессионального мастерства «Мастерство без границ»	Январь - Февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Мой папа – друг и защитник»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Космические просторы»	Апрель	Воспитатели
Выставка творческих работ и рисунков «Салют Победы!»	Май	Воспитатели,

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования	В течение всего периода	Директор Секретарь
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, специалисты
Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	Сентябрь 2023 года, январь 2024 года	Директор Воспитатели
Учет семей, состоящих на внутреннем профилактическом	В течение	Социальный педагог

учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	всего периода	
Ежедневный мониторинг посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия	Ежедневно	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Директор воспитатели
Консультирование по текущим вопросам и запросам	В течение года	Директор Воспитатели
Участие в управлении деятельностью детского сада (работа в коллегиальных органах управления)	В течение всего периода	Директор
Участие в педагогических проектах	В период проведения	Директор
Участие в акции «Окна Победы»	с 29 апреля по 8 мая	Воспитатели
Участие в праздничном шествии «Бессмертный полк»	9 мая	воспитатели
Участие в подготовке праздника «До свидания, детский сад!»	Май 2024 года	музыкальный руководитель; воспитатели
Участие в акции «Осторожно - дети!»	В период проведения	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	-Публичный доклад руководителя за 2022-2023 учебный год. -Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Директор медицинская сестра, Воспитатели

	-Выборы представителей родительской общественности в Совет родителей, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и мобильную группу общественного контроля организации и качества питания.	
Апрель	-О результатах проведения самообследования по итогам работы детского сада за 2023 год (презентация отчета, обсуждение). -Об итогах работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников в 2023/2024 учебном году (заслушивание отчета председателя, поощрение родителей за активную работу). -Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. -О подготовке детского сада к новому 2024/2025 учебному году (заслушивание информации).	Директор Воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Тема в соответствии с планом воспитателей групп	Воспитатели
Декабрь	Организация и проведение новогодних утренников	Воспитатели
Март	Тема в соответствии с планом воспитателей групп	Воспитатели
Май	Итоги работы за учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период	Воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение графиков работы расписания образовательной деятельности, режима дня	Август - сентябрь	Заведующий, медработник
Социально-педагогическое сопровождение детей из семей группы риска; Вновь прибывших детей; Детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов; Детей, имеющих трудности в коммуникации	В течение года	Директор
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Директор
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими пособиями для успешной реализации образовательной работы в МДОУ в аспекте ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Директор Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Директор
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Директор
Определить направления по самообразованию	в течение	Директор

педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	года	Воспитатели
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Воспитатели Директор
Составление годовых отчетов педагогами и специалистами МДОУ	Апрель, май	Воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Директор

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
1. Как организовать РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО 2. Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО	Сентябрь	Директор
1. Работа педагогов по самообразованию. Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО. 2. Проектная деятельность в работе с дошкольниками	Октябрь	Директор
Педагогические технологии в работе с детьми	Ноябрь	Директор
Как с помощью календаря ожидания поддержать атмосферу праздника в группе	Декабрь	Воспитатели
Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО	Январь	Директор
Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию	Февраль	Директор
ИКТ как фактор профессионального роста	Март	Директор
Труд и формирование личности ребенка	Апрель	Воспитатели
Скоро лето. Как планировать летнюю оздоровительную работу.	Май	Воспитатели

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет № 1 «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году». 1. Итоги летней оздоровительной работы МДОУ в 2022/2023 г. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: - использование разнообразных форм работы; - включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;	31 августа	Председатель педагогического совета

<p>- утверждение ОП ДО.</p> <p>3. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.</p> <p>4. Обсуждение основных приоритетов развития МДОУ. Утверждение годового плана работы МДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Выборы и утверждение состава творческих объединений педагогов.</p> <p>6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса .</p> <p>7. Разное.</p>		
<p>Тематический педсовет № 2 «По ступенькам финансовой грамотности» (ГЗ№1)</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Создание условий для воспитания финансовой грамотности у дошкольников 3-7 лет».</p> <p>2. Методическая копилка: - «Сказка, как средство экономического воспитания»; - «Формы и методы организации экономического воспитания дошкольников».</p> <p>3. Презентация педагогами дидактических и интерактивных игр, атрибутов к сюжетно-ролевым играм по финансовой грамотности.</p> <p>4. Разное</p>	Ноябрь	Председатель педагогического совета
<p>Тематический педсовет № 3 «Проектная деятельность как метод формирования нравственно-патриотического воспитания дошкольников» (ГЗ№2).</p> <p>Итоги конкурса профессионального мастерства «Мастерство без границ».</p> <p>Методическая копилка.</p>	Февраль	Председатель педагогического совета
<p>Итоговый педсовет № 4 «Результаты работы коллектива за 2023/2024 учебный год. Задачи на 2024/2025 учебный год»</p> <p>1. Выполнение годовых задач, выявление проблем и пути их решения.</p> <p>2. Анализ охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Анализ результатов образовательной деятельности.</p> <p>4. Участие воспитанников и педагогов МДОУ в садовых, поселковых, районных и областных мероприятиях.</p> <p>5. Повышение профессионального мастерства педагогов. Отчет педагогов по темам самообразования.</p> <p>6. Определение основных направлений деятельности МДОУ, обсуждение проекта годового плана на 2024/2025 учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана летней оздоровительной работы в 2024 году</p>	Май	Председатель педагогического совета
<p>Малый педсовет со школой №1 «Результативность адаптации выпускников ДОУ к школе»</p>	Октябрь	Руководитель методического совета школы
<p>Малый педсовет со школой № 2 «Готовность выпускников ДОУ к обучению в школе». Мониторинг готовности детей выпускной группы к школьному обучению</p>	Май	Руководитель методического совета школы

2.1.4. Сопровождение реализации ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Директор Воспитатели
Организовать участие педагогов в мероприятиях посвященных внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.	Сентябрь-октябрь	Директор
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по результатам внедрения и реализации ФОП ДО в образовательной практике других образовательных учреждений.	в течение всего года	Директор

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности. Приведение документов детского сада в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Директор
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Директор
Проведение самообследования и публикацию отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка плана-графика ВСОКО	июнь	Директор
Формирование плана внутрисадовского контроля	июнь	Директор
Подготовка публичного доклада	с июня до 1 августа	Директор Воспитатели
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 учебный год	Май–июнь	Директор Воспитатели
Номенклатура дел	декабрь	Директор Секретарь

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Специалисты
Разновозрастная группа общеразвивающей направленности	Нечепуренко А.С., Шаповал А.С.	Шаповал А.С., музыкальный руководитель
	Подлипская С.В., младший воспитатель Бедарева М.С, младший воспитатель	

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Шапова А.С.	Воспитатель	Март 2024	ИКТ
		Апрель 2024	Профессиональные ФОР ДО
		Март 2024	Первая помощь
Нечепуренко А.С.	Воспитатель	Сентябрь 2023	Профессиональные ФОР ДО
		Март 2024	ИКТ
		Март 2024	Первая помощь
Подлипская С.В.	Младший воспитатель	Март 2024	Первая помощь
Бедарева М.С.	Младший воспитатель	Март 2024	Первая помощь
Шаповал А.С.	Музыкальный руководитель	Май-июнь 2024	Профессиональная переподготовка

2.2.3. Темы самообразования педагогов

Тема по самообразованию	Ф.И.О. педагога
Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной группы	Шаповал А.С.
Художественная литература как средство духовно-нравственного развития дошкольника	Нечепуренко А.С.

2.1.1. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1.	Заседание №1 1. Анализ деятельности МДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Основные направления деятельности МДОУ в 2023-2024 учебном году. 3. Выборы председателя и секретаря собрания, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, членов комиссии по распределению стимулирующих средств, в комиссию по чрезвычайным ситуациям и добровольной пожарной дружины, членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 4. Выборы кандидатуры для возбуждения вопроса о награждении почетной грамотой ДО к профессиональному празднику. 5. Разное	август	Директор
2.	Заседание №2 Презентация Отчета по результатам самообследования МДОУ за 2024 год.	До 15 апреля	Директор

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Директор
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Директор	Директор
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Директор
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Директор
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра, Директор
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор Учитель начальных классов

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Директор
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Директор
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте школы, на страницах официальных групп в социальных сетях.	В течение года	Директор

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Директор
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Каждое полугодие	Директор
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Директор заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	В соответствии с планом ДО	Бухгалтер
Подготовка территории дошкольного учреждения к муниципальному конкурсу «Лучший двор образовательного учреждения – 2024»..	Сентябрь – июль	Сотрудники школы
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	Май-июль	Директор заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Подготовка клумб и рабаток к высадке рассады цветов.	Май	Дворник
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь – январь	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Директор
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством, медицинская сестра

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по антитеррористической защищенности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Директор
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, май	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории; ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	До 31 октября	Ответственный за антитеррористическую защищенность
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------------------

3.1.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести повторные противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных гидрантов, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Сентябрь и май	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвала, запасных выходов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить информацию в уголке пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

План работы музыкального руководителя на 2023/2024 учебный год

Мероприятия	Консультация для родителей	Консультация для педагогов	Сроки
Развлечение «Что у осени в корзинке»	Индивидуальные беседы и консультации по запросам	Педагогическая поддержка (обсуждение сценариев праздников и развлечений)	сентябрь
Досуг «Праздник зверей»	Информационный буклет - памятка «Как вести себя на празднике»	«Значение пальчиковых игр в развитии речи»	октябрь
Игры-забавы «Музыкальные игрушки»	«Как развивать у ребенка слуховое внимание»	«Использование фоновой музыки в режимных моментах»	ноябрь
Новогодний утренник	«Изготовление новогоднего костюма» педагогическая поддержка	Педагогическая поддержка (индивидуальные и групповые занятия)	декабрь
Игры-забавы «Волшебный снежок»	Информационный буклет «Музыкальное развитие в детском саду»	«Оснащение музыкального уголка в группе»	январь
Музыкально-спортивный досуг «Мой веселый звонкий мяч»	«Воспитание ребенка средствами музыки»	Педагогическая поддержка (обсуждение сценариев праздников и развлечений)	февраль
Досуг «В гостях у сказки»	Индивидуальные беседы и консультации по запросам	«Влияние музыки на психику ребенка»	март
Развлечение «Ладушки в гостях у бабушки»	Информационный буклет «Играйте вместе с детьми»	Педагогическая поддержка (обсуждение сценариев)	апрель
Развлечение «Солнышко, посвети»	«Как организовать в семье праздник?»	«Музыкотерапия»	май
Развлечение «Здравствуй, лето»	Индивидуальные беседы и консультации по запросам	Педагогическая поддержка (индивидуальные и групповые занятия)	июнь

План работы воспитателей по физической культуре на 2023/2024 учебный год

Мероприятия	Консультация для родителей	Консультация для педагогов	Сроки
Диагностика физической подготовленности дошкольников (мониторинг)	Консультация «Как одеть детей на физкультуру в зале и на улице»	Ознакомление педагогов с планом работы по физическому воспитанию на 2023-2024 уч. год	сентябрь
Тематический праздник «Пернатые друзья»	«Физическое развитие ребёнка: с чего начать?»	Памятка для педагогов «Как познакомить детей с новой подвижной игрой»	октябрь
Спортивный досуг с мамами «Нет друга нежнее, чем мамочка»	Информационный буклет «Как выбрать вид спорта для ребёнка»	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	ноябрь
Тематический праздник «В декабре, в декабре, пляшет вьюга во дворе»	Консультация «Совместные занятия спортом родителей и детей»	«Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	декабрь
Тематическая встреча Организовать подготовку к зимнему празднику «Зимние игры» и «Подарки для снежных чемпионов»	Индивидуальные беседы и консультации по запросам	Консультация «Бодрящая гимнастика»	январь
Спортивный праздник «Ай, да мальчишки» (совместно с муз руководителем и папами)	Консультация «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	«Дыхательная гимнастика для дошкольников»	февраль
Спортивный праздник с мамами «При солнышке тепло – при мамочке добро»	Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»	«Правильная осанка – гарант здоровья детей»	март
Тематическое мероприятие «Космическое путешествие»	Буклет «Внимание!!! Плоскостопие!!!»	Тренинг-консультация «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»	апрель
Тематическое мероприятие «Внимательный пешеход»	Анкета для родителей «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье»	Игры и забавы в дождливую погоду под навесом.	май
Досуг «Здравствуй лето» (совместно с муз руководителем и папами)	Консультация «Босохождение – как один из видов закаливания»	«Безопасность дошкольников на воде»	июнь